

Offre d'emploi

Chargé(e) de projet

Soutien au développement de la notoriété du Centre-du-Québec

La Table des MRC du Centre-du-Québec est à la recherche d'une ressource professionnelle afin de contribuer de façon active au développement de la notoriété du Centre-du-Québec.

Le Centre-du-Québec est la plus jeune région administrative du Québec et possède une fibre entrepreneuriale reconnue. Elle veut se démarquer davantage et proposer une image attrayante, autant pour ses citoyens que pour les travailleurs et les futurs résidents. Développer la notoriété de la région était donc devenu un enjeu incontournable. Une image de marque régionale et la signature *Ici, on fait bouger les choses* ont été développées au cours de la dernière année. Les efforts doivent maintenant être consacrés au déploiement du plan de communication et au rayonnement de la nouvelle image de marque auprès de la population centricoise et à l'extérieur de la région. Un programme d'aide financière a également été conçu et mis en oeuvre afin d'inciter les acteurs du milieu à s'approprier l'image régionale et à contribuer à sa diffusion.

Tâches et responsabilités



- Coordonner l'ensemble du projet et le programme d'aide financière;
- Collaborer avec les cinq MRC de la région, les municipalités et d'autres partenaires du milieu;
- Travailler en étroite collaboration avec l'agence de marketing mandatée;
- Planifier et assurer la production de contenu (communiqués de presse, site web, médias sociaux, infolettre régionale, etc.);
- Participer activement aux différentes étapes du plan de communication;
- Soumettre des recommandations à la Table des MRC;
- Agir à titre de personne-ressource et accompagner les organisations qui souhaitent utiliser l'image du Centre-du-Québec;
- Assurer le respect des normes graphiques et produire du contenu créatif au besoin;
- Gérer les budgets et faire le suivi de la facturation et la reddition de compte liés au projet;
- Assurer l'organisation, la coordination et la couverture médiatique d'événement spéciaux, s'il y a lieu;
- Assurer les relations avec les médias, s'il y a lieu;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences et profil recherché



- Détenir un baccalauréat ou l'équivalent dans une discipline pertinente à l'emploi (communication, marketing, gestion de projet, etc.);
- Avoir un minimum de deux années d'expérience dans un poste similaire;
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projet;
- Posséder de l'expérience dans le secteur municipal et politique (municipalité, MRC ou CLD) sera considéré comme un atout;
- Être autonome, polyvalent, proactif et créatif;
- Faire montre d'un grand souci du détail et d'ouverture d'esprit;
- Avoir de grandes aptitudes pour la communication interpersonnelle;
- Avoir une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et des logiciels couramment utilisés (suite Microsoft Office);
- Avoir une bonne connaissance des médias sociaux et de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign);
- Posséder un permis de conduire valide et être disposé à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre-du-Québec;
- Avoir une connaissance du territoire régional.

Conditions de travail



- Durée prévue de l'emploi : deux ans;
- Temps plein : 35 heures/semaine;
- Lieu de travail : MRC de Drummond;
- Possibilité de télétravail;
- Entrée en fonction dès que possible.

Ce poste vous intéresse?



Déposez votre candidature à l'attention de la Table des MRC du Centre-du-Québec, par courriel à ajacob@mrcdrummond.qc.ca.

Date limite de dépôt des candidatures : **9 août 2019**