



La Table des MRC du Centre-du-Québec est une structure régionale et autonome ayant pour mandat de favoriser le dialogue et les échanges entre les MRC de la région du Centre-du-Québec en vue d'assurer le développement municipal et socio-économique. En mars 2024, une entente sectorielle de développement bioalimentaire au Centre-du-Québec a été signée, dans le cadre de la priorité 4 "Valoriser le milieu agricole", par les partenaires suivants : les cinq MRC du Centre-du-Québec, l'UPA Centre-du-Québec, la Table des MRC, le MAMH et le MAPAQ. La Table des MRC du Centre-du-Québec est à la recherche d'une personne désireuse de contribuer à sa réussite en occupant le nouveau poste suivant :

## Coordonnateur.trice de l'entente sectorielle de développement bioalimentaire

### FONCTION :

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec les partenaires de l'entente sectorielle de développement bioalimentaire du Centre-du-Québec, le coordonnateur/la coordonnatrice est responsable de coordonner l'entente sectorielle pour en assurer son déploiement et concerter les acteurs du milieu pour favoriser le développement bioalimentaire du Centre-du-Québec.

Dans le cadre de son mandat, le coordonnateur/la coordonnatrice devra :

- Assurer le leadership dans le déploiement et la structuration de l'entente sectorielle;
- Assurer la coordination, la planification et l'animation du comité directeur et du comité consultatif de l'entente sectorielle;
- Coordonner les groupes de travail liés aux priorités régionales bioalimentaires et participer à l'identification des enjeux sectoriels;
- Gérer l'ensemble du processus d'appel de projets, dont la rédaction de l'appel de projets, l'analyse et l'évaluation des projets soumis et la formulation de recommandation d'aide financière;
- Développer des outils de communications afin de mobiliser les partenaires;
- Superviser les chargés.es de projets de l'entente sectorielle dont *Notre-Centre-du-Québec*, *Goûtez-y* et *ARTERRE*;
- Assurer la mobilisation et la concertation des partenaires du secteur bioalimentaire centricois;
- Participer activement au développement de projets structurants et mobilisateurs pour la région;
- Veiller à l'arrimage de l'entente sectorielle avec la démarche régionale de codéveloppement dans le cadre de la Stratégie d'occupation et de vitalité du territoire;
- Représenter la région au Regroupement des Tables de concertation bioalimentaire du Québec (RTCBOQ);
- Accomplir les tâches administratives requises, dont la reddition de compte.

### Profil recherché :

- Être reconnu pour sa grande capacité de travail en concertation et son leadership mobilisant pour les partenaires;
- Une excellente capacité d'écoute et une compréhension rapide des enjeux des partenaires;
- Dynamisme, enthousiasme et attitude positive ;
- Sens de l'organisation, autonomie et initiative;
- Une très bonne capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.

### Qualifications requises :

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée (agronomie, agroéconomie, administration, développement régional) ou toute autre combinaison d'études et d'expérience pertinente;
- Un minimum de 2 années d'expérience en gestion ou coordination de projet ou une expérience en concertation;
- Bonne connaissance des enjeux du secteur bioalimentaire;
- Bon sens de la communication orale et écrite;
- Maîtrise des différents outils informatiques et notamment de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

### Ce que nous vous offrons :

- Poste 35h/sem, contrat de 3 ans avec possibilité de renouvellement;
- Rémunération entre 63 745\$ à 80 187\$ selon expérience;
- Poste offert en mode télétravail;
- Gamme complète d'avantages sociaux : Assurances collectives, régime de retraite (jusqu'à 6%),
- 3 semaines de vacances et 2 semaines aux fêtes,
- 13 fériés, 8 jours de congé qualités de vie.
- Participer activement au développement du Centre-du-Québec;
- Date d'entrée en fonction : Mai 2024

Si vous êtes intéressé.e faites nous parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae au [info@altituderh.ca](mailto:info@altituderh.ca)