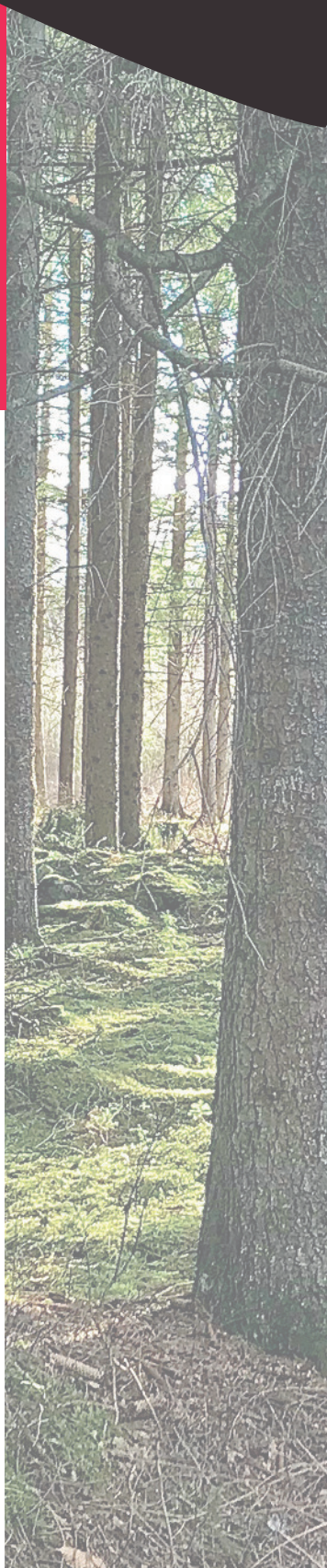
AFFICHAGE EXTERNE

Conseiller(ère) en foresterie

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Catégorie de personnel syndiqué
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- Échelle salariale à la classe 4 (63 241 $ à 77 123 $)
- Assurances collectives incluant les soins dentaires
- Régime retraite simplifié (RRS) avec cotisation de l'employeur
- Environnement de travail dynamique, avec comité social actif et activités régulières
- Programme de reconnaissance

Entrée en fonction : au plus tard le 11 janvier 2027



La MRC de Drummond, c'est un vaste territoire regroupant 18 municipalités et près de 115 000 citoyens et citoyennes. Ici, la collaboration est au cœur de nos actions, et chaque projet contribue à faire évoluer notre belle région.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant, relever des défis enrichissants et travailler aux côtés de collègues passionné(e)s.

Mandat principal

Sous la supervision de la Direction – Gestion du territoire, la personne titulaire du poste assure l'application du règlement régional relatif au contrôle du déboisement (MRC-885) sur le territoire de la MRC de Drummond.

Elle veille au respect de la réglementation en vigueur par l'analyse des demandes d'autorisation, la réalisation d'inspections sur le terrain, le traitement des plaintes et le suivi des infractions. Elle exerce également un rôle d'information, de sensibilisation et de conseil auprès des citoyens, des propriétaires forestiers, des municipalités et des différents intervenants du milieu.

Elle contribue par ailleurs aux différents dossiers et projets de la MRC nécessitant une expertise en foresterie, notamment en matière d'aménagement du territoire, développement agricole, conservation des milieux naturels, changements climatiques, cours d'eau et en gestion du parc régional de la Forêt-Drummond.

Responsabilités de l'emploi

Application réglementaire et gestion des autorisations

- Assurer l'application du règlement régional relatif au contrôle du déboisement et veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur;
- Recevoir, analyser et traiter les demandes de certificats d'autorisation de déboisement, en assurer la délivrance lorsque les exigences sont respectées et effectuer les suivis administratifs requis;
- Tenir à jour les registres des autorisations délivrées, des communications et des suivis réglementaires, et transmettre les informations pertinentes aux municipalités concernées;
- Effectuer une veille réglementaire et contribuer à la révision et à l'harmonisation du règlement régional avec les orientations et les outils de planification de la MRC;
- Préparer les analyses, rapports et projets de résolution nécessaires au traitement des dossiers relevant de ses responsabilités.

Inspection, surveillance et gestion des infractions

- Effectuer des inspections et des visites de surveillance sur le territoire afin de vérifier la conformité des activités de déboisement;
- Recevoir et traiter les plaintes et signalements relatifs à des activités de déboisement potentiellement non conformes;
- Documenter les situations d'infraction, constituer les dossiers de preuve et réaliser les analyses techniques nécessaires, notamment à l'aide d'outils géomatiques et cartographiques;
- Assurer le suivi des infractions et préparer les avis, constats et autres documents requis, conformément aux pouvoirs délégués et aux procédures établies;
- Collaborer avec les professionnels concernés, notamment les conseillers juridiques et les experts externes, dans le traitement des dossiers litigieux et les démarches de régularisation.

Information, sensibilisation et collaboration

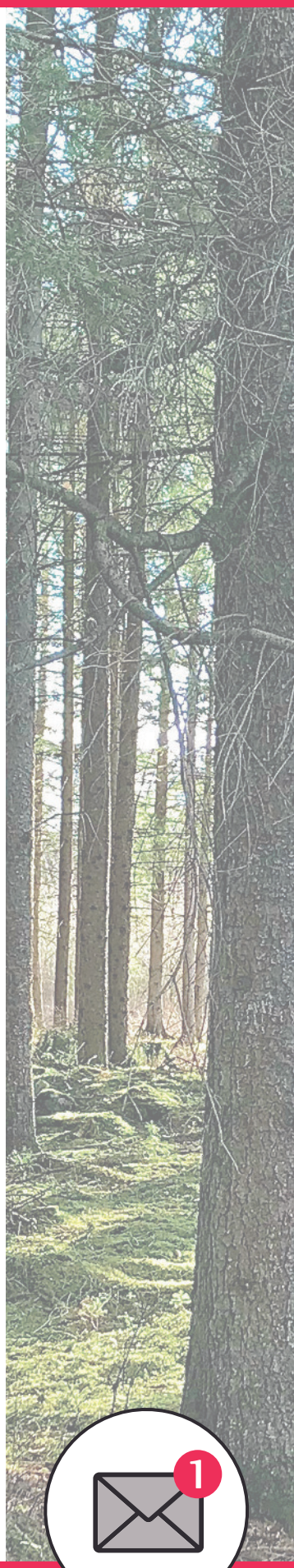
- Informer et conseiller les citoyens, les propriétaires forestiers, les municipalités et les intervenants du milieu sur les dispositions réglementaires applicables au déboisement;
- Développer et réaliser, en collaboration avec les ressources concernées, des activités et des outils d'information et de sensibilisation aux bonnes pratiques en matière de déboisement et d'aménagement forestier;
- Accompagner les municipalités dans l'interprétation de la réglementation et le traitement des enjeux liés aux activités forestières;
- Collaborer avec les ministères, les organismes, les partenaires et les professionnels du milieu dans les dossiers relevant de ses responsabilités;
- Participer, lorsque requis, aux rencontres des comités et des instances de la MRC afin de présenter les dossiers, analyses et recommandations relevant de son expertise.

Soutien technique et projets forestiers

- Apporter un soutien technique et professionnel aux différents services de la MRC dans les dossiers nécessitant une expertise en foresterie;
- Collaborer aux activités, projets et interventions liés à la gestion et à la mise en valeur du parc régional de la Forêt-Drummond;
- Effectuer des recherches, analyses et visites sur le terrain afin de soutenir la réalisation des mandats forestiers de la MRC;
- Contribuer à l'amélioration des outils, procédures et pratiques de travail liés à la gestion des dossiers forestiers;
- Effectuer toute autre tâche connexe relevant de son champ d'expertise ou confiée par la direction.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie forestière, en techniques du milieu naturel, spécialisation en aménagement de la ressource forestière, inspection municipale/bâtiment et environnement ou toute autre formation jugée pertinente;
- Posséder une expérience pertinente en inspection, en foresterie, en gestion des ressources naturelles ou en application réglementaire;
- Posséder une bonne connaissance des pratiques d'aménagement forestier et du cadre législatif et réglementaire applicable aux activités forestières;
- Maîtriser les outils informatiques nécessaires à la fonction et posséder des connaissances en géomatique et en analyse cartographique;
- Une expérience dans le milieu municipal ou dans l'application de règlements constitue un atout;
- Détenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire de la MRC et d'effectuer des inspections en milieu forestier.



Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature **d'ici le 12 novembre** par courriel au **choule@mrcdrummond.qc.ca** et joignez-vous à une équipe qui bâtit l'avenir de la région, un projet à la fois!