AFFICHAGE EXTERNE

Technicien(ne) à l'évaluation foncière

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Catégorie de personnel syndiqué
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- Échelle salariale à la classe 3 (56 974 $ à 69 480 $)
- Assurances collectives incluant les soins dentaires
- Régime retraite simplifié (RRS) avec cotisation de l'employeur
- Environnement de travail dynamique, avec comité social actif et activités régulières
- Programme de reconnaissance

Entrée en fonction : 11 janvier 2027

La MRC de Drummond, c'est un vaste territoire regroupant 18 municipalités et près de 115 000 citoyen(ne)s. Ici, la collaboration est au cœur de nos actions, et chaque projet contribue à faire évoluer notre belle région.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant, relever des défis enrichissants et travailler aux côtés de collègues passionné(e)s.

Mandat principal

Sous l'autorité de la direction des ressources humaines et services clients, la personne titulaire du poste participe activement aux travaux liés à la mise à jour du rôle d'évaluation municipale pour le volet résidentiel. Elle veille à l'exactitude, la fiabilité et la conformité des données d'évaluation, en procédant à la visite des propriétés et à la mise à jour des fiches municipales.

Elle travaillera en étroite collaboration avec les inspecteurs municipaux et contribuera activement à la mise à jour des rôles d'évaluation afin d'assurer une représentation juste et équitable du territoire.

Responsabilités de l'emploi

- Effectuer les visites des propriétés à des fins d'évaluation pour inventaire, en s'assurant que tous les bâtiments sont inscrits sur la fiche municipale et que les informations soient exactes et complètes;
- Effectuer les visites des lieux à la suite d'une mutation, mettre à jour la fiche de propriété selon la date d'achat et ajouter tout changement subséquent ou travaux réalisés;
- Effectuer les visites des propriétés liées à un permis émis par les inspecteurs municipaux afin d'ajouter ou de retirer des éléments de la fiche de propriété;
- Transmettre les formulaires d'auto-inspection aux citoyens lorsque requis;
- Mettre à jour l'inventaire annuel, selon le calendrier mensuel établi pour les permis et les mutations;
- Réaliser l'inventaire complet si la dernière visite date de plus de cinq ans;
- Vérifier la conformité des permis et consigner les informations pertinentes (dates, montants, descriptions) au dossier;
- Effectuer les questionnaires de vente avec les contribuables pour les mutations et mettre à jour l'inventaire en conséquence;
- Prendre des photographies des bâtiments lors des visites et assurer leur intégration au dossier;
- Valider la complétude des relevés à l'aide de la matrice graphique;
- Planifier et organiser son horaire de travail, ses rendez-vous, ses déplacements et ses suivis téléphoniques avec les contribuables;
- Produire les rapports journaliers, comptes de dépenses et formulaires de kilométrage.

Qualifications requises

- Être étudiant au DEC en techniques d'estimation et d'évaluation foncière ou une formation jugée équivalente;
- Expérience pertinente dans le domaine de l'évaluation foncière résidentielle (un atout);
- Maîtrise du logiciel PG et Microsoft 365 (atout);
- Expérience dans le domaine municipal (atout).

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature **d'ici le 12 novembre** par courriel au **choule@mrcdrummond.qc.ca** et joignez-vous à une équipe qui bâtit l'avenir de la région, un projet à la fois!